



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO – KNINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TRIBUNJ**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA: 112-02/20-20/3**  
**URBROJ 2182/20-04-20-1**  
**Tribunj, 2. lipnja 2020.**

Na temelju članka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), v.d. pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Tribunj, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

Za prijam u službu u Odsjek za proračun, financije i imovinu Jedinštenog upravnog odjela Općine Tribunj, na radno mjesto:

- **VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE - 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno vrijeme**

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- samostalan rad na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz uvjet da ga polože u zakonom propisanom roku.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na Javni natječaj, u kojoj se navode podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-adresa, isključivo za potrebe postupka), kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o dosadašnjem radnom stažu (preslik potvrde, odnosno elektronički zapis s podacima o radnom stažu evidentiranom u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),

- dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje jedne godine (potvrda poslodavca, preslik ugovora o radu, rješenje o rasporedu ili slično) i iz kojeg je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a,
- uvjerenje nadležnog suda o ne vođenju kaznenog postupaka (izvornik ili elektronički zapis, ne stariji od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- preslik uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidat ima položen državni stručni ispit).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidatom prijavljenim na Javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju. Nepravodobne ili nepotpune prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Javni natječaj te će o tome biti obaviještena pisanim putem.

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i isti ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje i slično) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list HZZ-a).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), a koji u trenutku prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na Javni natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://gov.hr/UserDocImages/Moja%20uprava/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju.pdf>

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim Javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Općine Tribunj ([www.tribunj.hr](http://www.tribunj.hr)).

Na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Tribunj koja se nalazi u zgradi općinske uprave, Tribunj, Zamalin 22, bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Riječi i pojmovi u ovom Javnom natječaju koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Prijave na Javni natječaj, zajedno s traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **osam (8) dana** od dana objave Javnog natječaja u Narodnim Novinama, na adresu: Općina Tribunj, Jedinствени upravni odjel, Zamalin 22, Tribunj, s naznakom: „Za Javni natječaj – viši stručni suradnik za financije – NE OTVARATI“.

Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Tribunj, na gornjoj adresi, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Tribunj zadržava pravo poništenja javnog natječaja bez posebnog objašnjenja.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe ovog Javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne Novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Kandidati podnošenjem prijave na Javni natječaj daju svoju suglasnost Općini Tribunj da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili javnom glasilu Općine Tribunj.



V.D. PROČELNICE

Davorka Brajković, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Službeni list Republike Hrvatske „Narodne novine“,
2. Oglasna ploča Općine Tribunj,
3. Službena internetska stranica Općine Tribunj,
4. Arhiva.